

# 展示室をご利用の方へ

中央区立産業会館

## ＜予約後の手続き＞

### 1. 利用確定の手続き

利用日の5日前までに、会館窓口にて基本料金(1日料金 42,000 円×利用日数)を現金でお支払いください。(金融機関による振込は受け付けておりません。)

※期日内にお支払いのない場合、予約がキャンセルとして処理される場合があります。

期日内のご入金が難しい特別な事情がある場合は、事前に産業会館まで連絡ください。

### 2. 書類の提出

装飾等施行申請書：ご利用の5日前までに提出(FAX 可)。

展示室設営仕様図面：展示装飾等の設営を行う場合は装飾等施行申請書に添付して提出。

駐車(荷捌き)スペース利用申込書：利用の5日前までに提出(FAX 可)。

産業会館付帯設備利用申込書：数量の確定した時点、ご利用最終日の午前中までに提出。

※展示室内の付帯設備(備品)以外の予備備品(椅子等)は、数量限定につき必ず事前に

申込み(先着順)が必要です。

### 3. 利用料金の精算

延長利用・付帯設備を利用した場合は、最終日の終了時迄に別途、精算、支払いとなります。

## ＜利用時の注意＞

1. 即売行為(現金販売)、客の呼び込み、等の公共施設に相応しくない催事内容での利用はできません。

2. 利用時間は午前9時から午後5時までです。

ただし、午前7時から午前9時、午後5時から午後10時まで延長して利用できます。

延長利用料：展示/催事の延長の場合 5,460 円(1 時間当)

搬入搬出作業の場合 2,940 円(1 時間当)

※延長利用を希望される場合は、事前(2週間前迄)にご連絡下さい。(特に、午前9時前の利用)

※利用時間には、準備・後片付け・清掃の時間が含まれています。時間厳守をお願いします。

3. 1 階の駐車(荷捌き)スペースは、展示会主催者・施行者が展示物品等を搬出入する為の荷捌き専用スペースになっております。展示会のお客様の駐車は出来ませんので、周知をお願いします。

4. 全館禁煙、アルコール類の飲酒は禁止となっております。

5. 展示会で発生した残材(ごみ等)は、主催者責任でお持ち帰りください。

お弁当等・飲み物の飲食可能ですが、残ったお弁当殻・ペットボトル等はお持ち帰りください。

6. 終了後、原状回復が原則となっています。清掃を行い、付帯設備・備品等は元の状態に戻してください。付帯設備・備品等を汚破損した場合には、利用者の負担で原状に回復していただきます。

7. 展示室の利用権を譲渡及び転貸することはできません。

8. 承認された内容と異なる利用をした場合は、利用を停止、又は利用承認を取消すことがあります。

# 中央区立産業会館装飾等施行申請書

年 月 日

中央区長

住 所

申請者 団体名

氏 名

中央区立産業会館条例第 15 条の規定により、下記のとおり施行したいので申請します。

|                                 |       |                                    |
|---------------------------------|-------|------------------------------------|
| 代表施行業者<br>(施工業者を依頼する場合にご記入ください) | 住 所   |                                    |
|                                 | 業 者 名 |                                    |
|                                 | 作業責任者 | 電話 - -                             |
| 施 行 期 間<br>撤 去                  | 施 行   | 年 月 日 ( ) 時 分から<br>年 月 日 ( ) 時 分まで |
|                                 |       | (摘要)                               |
|                                 | 会 期   | 年 月 日 ( ) 時 分から<br>年 月 日 ( ) 時 分まで |
|                                 |       | (摘要)                               |
|                                 | 撤 去   | 年 月 日 ( ) 時 分から<br>年 月 日 ( ) 時 分まで |
|                                 |       | (摘要)                               |
| 仕 様 別添図面のとおり                    |       |                                    |
| 添 付 書 類 施工関係業者名簿                |       |                                    |

|              |              |
|--------------|--------------|
| 展示室利用料支払い予定日 | 年 月 日 済 ・ 予定 |
| 遅延理由：        |              |

※展示室利用料金のお支払いについて：ご利用の 5 日前までのお支払いを以てご予約の正式な承諾となります。

## 中央区立産業会館装飾等施行申請書

中央区長

## 記入要領

2023年 05月 25日

住 所 東京都中央区東日本橋 2-22-4  
申請者 団体名 中央産業株式会社  
氏 名 中央 太郎

中央区立産業会館条例第 15 条の規定により、下記のとおり施行したいので申請します。

|                                 |       |                                                                                                             |
|---------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 代表施行業者<br>(施工業者を依頼する場合にご記入ください) | 住 所   | 東京都千代田区東神田〇-〇-〇                                                                                             |
|                                 | 業 者 名 | 装飾工芸株式会社                                                                                                    |
|                                 | 作業責任者 | 鈴木 一郎<br>電話 03-1234-5678                                                                                    |
| 施 会 撤<br>行 期 去                  | 施 行   | 2023年 06月 12日(月) 8時 00分から<br>2023年 06月 12日(月) 13時 00分まで<br>(摘要)                                             |
|                                 |       |                                                                                                             |
|                                 | 会 期   | 2023年 06月 12日(月) 13時 00分から<br>2023年 06月 14日(水) 16時 00分まで<br>(摘要) 6/12(月) 13:00~19:00<br>6/13(火) 09:00~18:00 |
|                                 |       |                                                                                                             |
|                                 | 撤 去   | 2023年 06月 14日(水) 16時 00分から<br>2023年 06月 14日(水) 18時 00分まで<br>(摘要)                                            |
|                                 |       |                                                                                                             |

仕

施行(準備)・会期・撤去(片付け)は、時系列でご記入ください。  
会期が複数日に渡る場合で、開催日によって延長がある場合は、会期の  
摘要欄に利用時間をご記入ください。

添 付 書 類

施工関係業者名簿

展示室利用料支払い予定日

年 月 日 済 ・ 予定

遅延理由：

※展示室利用料金のお支払いについて：ご利用の5日前までのお支払いを以てご予約の正式な承諾となります。

[illegible]

No. \_\_\_\_\_

## 産業会館附帯設備利用申込書

令和      年      月      日

(あて先) 中央区長

申込者      住所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

下記のとおり附帯設備を利用したいので申し込みます。

記

1 利用施設名      ☐ 2階 展示室 ・ ☐ 3階 展示室      ご利用階に ☒ を入れてください

2 利用年月日      令和      年      月      日 ～ 令和      年      月      日(全日設営・撤去日を除く)

3 附 帯 設 備

※ ご利用日毎の台数をご記入ください ※

| 種 別   | 単価(円) | 貸 出<br>可能数         | / | / | / | / | / | / | 合計 | 使用料(円) |
|-------|-------|--------------------|---|---|---|---|---|---|----|--------|
| 展示台   | 100   | 組立 20台<br>スタック 30台 | 台 | 台 | 台 | 台 | 台 | 台 | 台  |        |
| 商談机   | 100   | 二折 24台<br>スタック 6台  | 台 | 台 | 台 | 台 | 台 | 台 | 台  |        |
| ※商談椅子 | 100   | 通常 50脚<br>追加 25脚   | 脚 | 脚 | 脚 | 脚 | 脚 | 脚 | 脚  |        |
| 合 計   |       |                    |   |   |   |   |   |   |    |        |

《注意》 商談机と展示台のサイズにご注意ください。

- ・展示台      W1,800×D900×H700
- ・商談机      W1,800×D450×H700

※商談椅子は、75脚までとなっています。

備品の不足分はご自身で手配をお願い致します。

※本申出書は目的以外には使用いたしません。

# 荷捌き（駐車）スペースの利用取扱いについて

当館の荷捌き（駐車）スペースは、展示室への物品搬出入の積み降ろし専用の場所です。**展示室への来客者等の駐車場としては使用出来ません。**

但し、展示室利用主催者に限り、下記条件による駐車を承認しております。

ご希望の場合は、下欄の荷捌き（駐車）スペース利用申込書を利用の5日前までに提出をお願い致します。

## 記

1. 展示室1室当りの駐車台数は、最大4台です。
2. 事前に申請された車以外は駐車できません。
3. 毎日の催し終了時に退出していただきます。  
連日利用の場合も、夜間～翌日での駐車はできません。
4. 荷捌きスペース内では、ご利用者様の管理責任のもと作業を行って下さい。
5. 事前にナンバーが分からない場合は、その旨記入の上、当日、受付に申請下さい。

**※運送会社、宅配業者等の一時的な荷物の上げ下ろしに関しては、事前に受付にお申し出ください。**

以上

## 荷捌き(駐車)スペース利用申込書

年 月 日

利用団体名 \_\_\_\_\_

利用階数 \_\_\_\_\_ 階      利用責任者名 \_\_\_\_\_

利用期間                      月      日      ～      月      日

| 駐車する車のナンバー等 |  |
|-------------|--|
| 1           |  |
| 2           |  |
| 3           |  |
| 4           |  |