## 公共施設予約システム Web予約

## URL:

### <u>https://www.11489.jp/Chuo/web/(S(3t3uns2kqlgq2w552yr5zi55))/Wg\_K</u> <u>oukyouShisetsuYoyakuMoushikomi.aspx</u>

中央区公共施設予約シスラ	Fム <b>公共施設予約メニュ</b> −		
読上げプラウザ用画面にする ログインする	ご利用になるサービスを1つ選んでくだる	さい。	
《お知らせ》		1. 空き照会・予約の申込	
・利用登録証の有効期限につ		2. 予約内容の確認・取消	
いて 【休音施設以外】		3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定	
利用登録証は利用日を基準		4. パスワード変更・利用登録状況	
として、有効期限を設定して		5. メッセージの確認	
有効期限翌日以降分の利用		9.終了	
予約を行う場合は、各登録施			
設め起口にて更新手続きいた だきますようお願いいたしま す。	色・文字サイズ変更 終 了 ン	欠^ >>	
2。 (例)有効 <b>期</b> 限が2018年5日			

①施設の空き状況を確認します。



※以下 集会施設の予約画面で説明します。

連絡		施設名称	施設	お知らせ	施設の設	備
	人形町区目	民館	案内	8936#	بې ا	
	久松町区	民館	案内	お知らせ		
	浜町区民館	ŧ	案内	影知らせ	<u>6.</u>	
	新場橋区目	民館	案内	8995t	<u>s</u>	
	佃区民館		案内		<b>د</b>	
	月島区民館	È	案内		<u>6.</u>	
	勝どき区目	民館	案内			1000
	豊海区民館	2	案内		۵. 🕺	
ī	前頁	次頁	2/3	t	地図を見る	

最近予約した施設を表示 申込可能な施設を表示 施設

次頁を2回クリック します。



産業会館を選択し"次へ" をクリックします。



空き状況の照会や予約をしたい期間を指定して、「次へ」のボタンを押してください。 表示形式にカレンダーを選んだ場合、表示期間と表示曜日は無効です。



カレンダーで予約希望 日を選択します。 例)2022年06月19日(土)



<u>(注本本語</u> (注 意) 夜間利用は、申し出があれば21 B	勃から22時まで延長できます。			
2022年6月	定員	19 H	20 月	21 火
集会室				
0室	-			
前の期間を表示	(〈 戻る	次へ >>		



**2022**年06月19日(土)の集 会室・和室の空き状況 が表示されます。 ○:終日空きあり △:一部空きあり ×:空き無し

く前の期間		別の期間を表示させると、選択の指定				
産業会館						
(注 意) 夜間利用は、申し出があ	られば21時から	522時ます	で延長できま	きす。		
2022年	∈6 月		定員	į	19 日	
<b>集会室</b>			-	ì	祝ム	
			-	ìĝ	祝人	
			11 =	7 1/20		
前仍到间径农小			11 14	a wy	//	
舟、立今サイブ亦声 ノ		~ = Z	*			
C.X+J1/AE		- FO	1411-2			
産業会館集会室下線のある施設は案内画	「面があります。					
〔汪・全日(9時~21時) 利用の場合は、午 意)・夜間延長(21時~22時)は. 夜間コマ	前・午後・夜間の3つの と同時にお申込ください	コマを同時にお	甲込ください。(全	日料金適用)		
2022年6月19日	28	9.00~	13.00~	18:00~	21:00~	
(目)	<b>正</b> 員 <b>54</b> 人	12:00	17:00	21:00	22.00	
も「朱云王 第2集会室	42 Å	ô	×	0	0	
第3集会室	24人	×	×	0	0	
第4集会室	30人	_0	×	×	_0_	
	(〈 戻る	XAX				
産業会館和室下線のある施設は案内画面	iがあります。					
(注・全日(9時~21時)利用の場合は、午 意)・夜間延長(21時~22時)は、夜間コマ	前・午後・夜間の3つの た同時にお申込ください	コマを同時にお 。	申込ください。(全	日料金適用)		
	定員	9:00~	13:00~	18:00~	21:00~	
(a)		12:00	17.00			
	26.4	×	×	0	22:00	

色・文字サイズ変更 メニューヘ くく 戻る 次ヘ >>

集会室・和室をクリッ クして"選択△"表示に して"次へ"をクリック します。

2022年06月19日(土)の貸出 区分ごとの空き状況が表 示されます。

○:空きあり

× : 空き無し

# ②施設の予約をします。



第4集会室 午前を選択 (選択○)して"次へ"を クリックします。

利用者登録してある 利用者IDとパスワードを 入力して"ログイン"を クリックします。

#### 予約申込内容の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。 ※「申込」ボタンを押さないと、申込は完了しません。

うさん

読上げプラウザ用画面にする

ログアウトする

《お知らせ》

G., 1



ご利用にな

利用人数・利用目的(プル ダウンで選択)します。 選択項目が無い場合、 その他を選択し、右側の その他欄に文字情報と して入力し"申込"を クリックします。

『以下の申込を受け付 けました。』の表示が でれば申し込み完了です。

予約が終了しましたら、 必ずログアウトをして ください。